



# REGIONE LAZIO

Dipartimento Sociale  
Direzione Regionale - Tutela della Salute e Sistema Sanitario Regionale  
Area Gestione Personale Servizio Sanitario Regionale e Accordi Collettivi



Prot. n.° D4/AV/14 / 46635

Roma, 24 APR. 2007

<b>Azienda Usi Roma D</b> U.O.C. Reclutamento e Stato Giuridico del Personale Dipendente e Convensionato Via Canal Bernardino, 79
08 MAG. 2007
Prot. n.° 37657

Ai Responsabili della Medicina di Base  
delle ASL del Lazio  
Loro Sedi

p.c. LA.It S.p.A.  
Sede

OGGETTO: Inserimento continuità assistenziale.

Al fine di effettuare le correzioni richieste dai medici di base alla procedura di conguaglio relativa al periodo 2000-2003, si comunicano di seguito le modalità operative per inserire la continuità assistenziale di un assistito nel programma GESTIONE ASSISTITI (Scelta e Revoca).

- 1) Assegnare normalmente il medico all'assistito, a partire dalla data in cui si effettua l'operazione.
- 2) Dal menu principale, cliccare su "correzione movimenti in archivio".
- 3) Digitare il codice dell'assistito e cliccare su "periodi intermedi".
- 4) Compilare tutti i campi della schermata che si apre facendo molta attenzione, per il completamento con successo dell'operazione, ad inserire correttamente le date dei periodi intermedi. Il periodo intermedio deve andare dal giorno successivo alla precedente scadenza dell'assegnazione al giorno antecedente la riassegnazione del medico al punto 1). Fare attenzione a selezionare il tipo di assegnazione (se standard oppure RSA).
- 5) Riempire il campo "allegati" mettendo un flag su dichiarazione congiunta.
- 6) Inserire il numero di protocollo della pratica.
- 7) Se si ritiene necessario, inserire nel campo "note" un breve commento.
- 8) Cliccare su "esegui".
- 9) Verificare l'inserimento su scelta e revoca, selezionando la scheda dell'assistito e cliccando su "assegnazioni precedenti".

Si precisa che la continuità assistenziale può essere inserita direttamente dalle ASL solo se il medico che si assegna al punto 1) è l'ultimo medico che ha avuto in carico l'assistito. In caso diverso, la richiesta di continuità assistenziale deve essere sottoposta all'approvazione della scrivente che provvederà a trasmettere la documentazione alla LA.IT ai fini dell'inserimento nel sistema informativo per la gestione della medicina di base.

Il Dirigente dell'Area  
dr.ssa Maria Chiara Coletti

FM/